

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2017-2018. [2017/3643]

Per mitjà de l'Ordre 27/2016, de 14 de juny, de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOCV 7806, 15.06.2016).

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2017-2018, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 27/2016, de 14 de juny, de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 7806 de 15 de juny de 2016 (d'ara en avant, orde de bases).

Segon. Beneficiaris, requisits i obligacions

1. Podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat, per al curs escolar 2017-2018 en escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle autoritzats de la Comunitat Valenciana, que complisca amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes i en aquesta convocatòria.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 3 de l'ordre de bases, l'alumnat haurà de complir amb els requisits i obligacions següents:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb anterioritat al 31 de desembre de 2017.

b) Estar matriculat per al curs escolar 2017-2018, a la data de finalització del termini que s'indica en l'apartat quart d'aquesta convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en una escola municipal o centre d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana autoritzat, i que aquest complisca amb el que preveu l'article 5 de l'ordre de bases.

c) Haver presentat en el centre, en el termini establert per a això, la sol·licitud d'ajuda (annex I) i la documentació establida en l'article cinquè d'aquesta resolució.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'ajuda, per mitjà de la presentació al centre del bo corresponent, degudament firmat.

e) No estar incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat.

3. Llímit de renda: no podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat la renda familiar del qual supere l'import de 72.460 euros, calculada d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'ordre de bases i l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

4. No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per a aquest fi el 75 % de la seua capacitat.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2017-2018. [2017/3643]

Mediante la Orden 27/2016, de 14 de junio de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOCV 7806 de 15 de junio de 2016).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2017-2018, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 27/2016, de 14 de junio de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo de la Comunitat Valenciana publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm 7806 de 15 de junio de 2016 (en adelante, orden de bases).

Segundo. Beneficiarios, requisitos y obligaciones

1. Podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado de 0 a 3 años matriculado, para el curso escolar 2017-2018 en escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo autorizados de la Comunitat Valenciana, que cumpla con lo establecido en las bases reguladoras de estas ayudas y en la presente convocatoria.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la orden de bases, el alumnado deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2017.

b) Estar matriculado para el curso escolar 2017-2018, a la fecha de finalización del plazo que se indica en el apartado cuarto de la presente convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en una escuela municipal o centro de Educación Infantil de la Comunitat Valenciana autorizado, y que este cumpla con lo previsto en el artículo 5 de la orden de bases.

c) Haber presentado en el centro, en el plazo establecido para ello, la solicitud de ayuda (anexo I) y la documentación establecida en el artículo quinto de esta resolución.

d) Las familias deberán justificar mensualmente la ayuda, mediante la presentación al centro del bono correspondiente, debidamente firmado.

e) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

3. Umbral de renta: no podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado cuya renta familiar supere el importe de 72.460 euros, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la orden de bases y el apartado séptimo de esta convocatoria.

4. No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituídas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75% de su capacidad.



5. Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els fills o filles dels treballadors o treballadores del centre que reben els ensenyaments gratuïtament (becats), però sí que comptabilitzaran als efectes de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que es podrà assignar en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 33.000.000 euros, distribuït en les anualitats següents:

– Exercici 2017: la part corresponent als tres primers mesos del curs escolar 2017-2018 (setembre-novembre de l'any 2017), per import global màxim de 9.900.000 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyança Primària, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– Exercici 2018: la part corresponent als set mesos següents (desembre-juny) del curs escolar 2017-2018, per import màxim de 23.100.000 euros, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, de conformitat el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà del 8 al 26 de maig de 2017, ambdós inclosos.

2. La sol·licitud de subvenció es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I d'aquesta resolució. Aquesta sol·licitud es podrà emplenar per mitjà del formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

El model de sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades accedint a: <https://sede.gva.es>, en l'apartat «Serveis», «Procediments Administratius – Seu Electrònica» i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Una vegada firmada la sol·licitud, es presentarà, junt amb la documentació especificada en l'article següent, en el centre on estiga matriculat/ada l'alumne/a.

No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i el termini indicats en aquest article.

3. Excepcionalment, el termini previst en l'apartat 1 no serà aplicable en casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció o de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar, amb un informe previ de la conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.

En aquests casos, la sol·licitud s'entendrà realitzada una vegada presentat l'informe indicat, junt amb les dades de la sol·licitant, davant de l'òrgan competent per a resoldre aquestes ajudes.

Cinqué. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

1. La sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a annex I, i tal com preveu l'article 10 de l'ordre de bases:

– Haurà d'estar degudament emplenada i firmada per la persona sol·licitant. En aquesta s'indicarà el nombre de membres de la unitat familiar i la seua composició. Així mateix, s'haurà de consignar, de forma clara i llegible, el nom exacte, el número de DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i constar la firma, del pare i/o la mare o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels tutors, sempre que convivan amb l'alumne/a, als efectes de l'obtenció de les dades de renda necessaris per a valorar la sol·licitud.

– En el cas que, per un/a alumne/a, es presente sol·licitud en més d'un centre, aquesta no serà atesa en cap d'aquests fins que no siga resolta aquesta incidència.

5. Asimismo, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas los hijos o hijas de los trabajadores o trabajadoras del centro que reciban las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 33.000.000 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2017: la parte correspondiente a los tres primeros meses del curso escolar 2017-2018 (septiembre-noviembre del año 2017). por importe global máximo de 9.900.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual ley de presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2018: la parte correspondiente a los siete meses siguientes (diciembre-junio) del curso escolar 2017-2018, por importe máximo de 23.100.000 euros, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, de conformidad lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será del 8 al 26 de mayo de 2017, ambos inclusive.

2. La solicitud de subvención se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución. Dicha solicitud se podrá cumplimentar mediante el formulario electrónico de ayuda diseñado al efecto.

El modelo de solicitud estará a disposición de las personas interesadas accediendo a: <https://sede.gva.es>, en el apartado “Servicios”, “Procedimientos Administrativos – Sede Electrónica” y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Una vez firmada la solicitud, se presentará, junto con la documentación especificada en el artículo siguiente, en el centro donde esté matriculado/a el/la alumno/a.

No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y plazo indicados en este artículo.

3. Excepcionalmente, el plazo previsto en el apartado 1 no será de aplicación en casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección o de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite dentro del periodo del curso escolar, previo informe de la Conselleria competente en la materia y siempre que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan.

En estos casos, la solicitud se entenderá realizada una vez presentado el informe indicado, junto con los datos de la solicitante, ante el órgano competente para resolver estas ayudas.

Quinto. Documentos e informaciones que deben acompañar a la solicitud

1. La solicitud, conforme al modelo que consta como anexo I, y tal como prevé el artículo 10 de la orden de bases:

– Deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por la persona solicitante. En ella se indicará el número de miembros de la unidad familiar y su composición. Así mismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre exacto, el número de DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) y constar la firma, del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, siempre que convivan con el/la alumno/a, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud.

– En el caso de que, para un/a alumno/a, se presente solicitud en más de un centro, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.



– La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, que la tramitació d'aquesta es realitze a través del centre.

– La sol·licitud inclou una declaració responsable que la persona interessada no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que superen el cost del lloc escolar.

– La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

– L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà demanada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Per mitjà de la seua firma en la sol·licitud, les persones interessades autoritzen expressament que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

2. Junt amb la sol·licitud, s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE), en vigor del pare i/o la mare o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o els tutors legals de l'alumne/a que figuren en la sol·licitud.

b) Fotocòpia confrontada del llibre de família complet o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement.

c) Fotocòpia confrontada de la targeta SIP (sistema informació poblacional) de l'alumne/a per al/la qual se sol·licita l'ajuda.

d) En el cas que existisquen germans/germanes majors de 26 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que conviuen en el mateix domicili haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

e) Les famílies monoparentals hauran d'acreditar documentalment aquesta condició i aportaran el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de família monoparental a la Comunitat Valenciana o, si és el cas, qualsevol document que acredite legalment aquesta condició.

f) En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne nasciturus s'haurà d'aportar certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat l'emetrà el/la metge/essa col·legiat del centre públic de salut a què corresponga la dona gestant i, en el si no és legalment possible esta opció, s'aportarà certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del/de la metge/essa del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

g) Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat en data de presentació de sol·licituds, en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a. Aquest document s'haurà d'aportar únicament en el cas de família monoparental que no dispose del títol corresponent i per als casos de custòdia compartida.

h) El certificat d'empadronament, previst en l'apartat anterior, es podrà substituir per un informe de l'ajuntament corresponent que, de manera anàloga, acredite els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a.

Els documents previstos en aquest punt 2, a excepció dels establits en els apartats f), g) i h), no caldrà presentar-los si l'alumne/a per al/la qual se sol·licita l'ajuda ha sigut participant de convocatòria del curs anterior (atés que aquests documents ja han sigut presentats i validats), sempre que les circumstàncies no hagen variat respecte de les acreditades en la sol·licitud d'aquesta convocatòria. En aquest cas, només s'ha de marcar, en cada un dels apartats de la sol·licitud previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

Sisé. Tramitació de sol·licituds i documentació a remetre pels centres

1. La tramitació de sol·licituds i la documentació a remetre pels centres es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 11 de l'ordre de bases.

– La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de la misma se realice a través del centro.

– La solicitud incluye una declaración responsable de que el interesado no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que superen el coste del puesto escolar.

– La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incursu en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

– La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, los interesados autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

2. Junto con la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o los tutores legales del/la alumno/a que figuren en la solicitud.

b) Fotocopia cotejada del libro de familia completo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento.

c) Fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno/a para el que se solicita la ayuda.

d) En el caso de que existan hermanos/hermanas mayores de 26 años con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%, que convivan en el mismo domicilio deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

e) Las familias monoparentales deberán acreditar documentalmente dicha condición aportando el título de familia monoparental expedido por la Conselleria competente en materia de familia, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 179/2013 de 22 de noviembre del Consell, por el que se regula el reconocimiento de familia monoparental en la Comunitat Valenciana o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición.

f) En el caso que se solicite la ayuda para un alumno nasciturus se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud al que corresponda la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

g) Certificado de empadronamiento colectivo actualizado a fecha de presentación de solicitudes, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a. Este documento deberá aportarse únicamente en el caso de familia monoparental que no disponga del título correspondiente y para los casos de custodia compartida.

h) El certificado de empadronamiento, previsto en el apartado anterior, se podrá substituir por un informe del ayuntamiento correspondiente que, de manera análoga, acredite los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a.

Los documentos previstos en este punto 2, a excepción de los establecidos en los apartados f), g) y h), no será necesario presentarlos si el/la alumno/a para el que se solicita la ayuda ha sido participante de la convocatoria del curso anterior (dado que dichos documentos ya han sido presentados y validados), siempre que las circunstancias no hayan variado con respecto a las acreditadas en la solicitud de dicha convocatoria. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados de la solicitud previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

Sexto. Tramitación de solicitudes y documentación a remitir por los centros

1. La tramitació de sol·licituds i la documentació a remitir pels centres se realitzarà de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la orden de bases.



Els centres recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat i comprovaran que la sol·licitud estiga correctament emplenada i que s'aporta tota la documentació exigida en l'article cinqué d'aquesta convocatòria.

2. Els centres, a través de l'aplicació informàtica que la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport determine, validaran les sol·licituds del seu alumnat omplides electrònicament o introduiran les dades d'aquestes en cas de ser omplides manualment. Per a això hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat.

La introducció i/o comprovació de dades en l'aplicació s'haurà de realitzar d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pròpia aplicació i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

El termini per a realitzar aquesta tramitació per part dels centres s'iniciarà el dia que comença el termini de sol·licitud i finalitzarà el 31 de maig de 2017.

A més, en aquest termini, hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat (originals), junt amb la documentació que acompanya a la sol·licitud.

El mode d'enviament s'haurà de realitzar d'acord amb el manual/instruccions que estaran disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

3. En el cas que un/a alumne/a estiga inscrit en més d'un centre, la seua sol·licitud no serà validada en cap d'aquestes finalitats que no siga resolta aquesta incidència.

4. Així mateix, els centres hauran d'annexar la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària, d'acord amb el model que està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>) o en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat.

Documentació que han de presentar només les corporacions locals:

b) Certificat en què conste la partida pressupostària per al manteniment del centre que figure en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

c) En el cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, caldrà aportar un certificat de la secretaria de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat.

Les institucions de titularitat privada, així com els concessionaris que gestionen una escola infantil municipal, a l'objecte de procedir a l'abonament de la subvenció, hauran d'acreditar que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i front a la Seguretat Social. En aquest sentit, si no s'autoritza a l'administració a obtindre les dades esmentades per via telemàtica, ho faran expressament en la seua sol·licitud de participació i hauran d'aportar la següent documentació:

d) Certificat actualitzat de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificat actualitzat de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

f) Certificat actualitzat de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat, acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

Aquestes certificacions hauran d'aportar-se de nou una vegada transcorreguts els sis mesos de la seua validesa.

5. S'haurà d'aportar a través de l'aplicació o, si és el cas, en paper en el registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o a través de qualsevol dels mitjans establits en la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu comú, en el cas que

Los centros recepcionarán las solicitudes de ayuda del alumnado y comprobarán que la solicitud esté correctamente cumplimentada y que se aporta toda la documentación exigida en el artículo quinto de la presente convocatoria.

2. Los centros, a través de la aplicación informática que la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte determine, validarán las solicitudes de su alumnado cumplimentadas electrónicamente o introducirán los datos de las mismas en caso de ser cumplimentadas manualmente. Para ello deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

La introducción y/o comprobación de datos en la aplicación deberá realizarse de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

El plazo para realizar esta tramitación por parte de los centros se iniciará el día que comienza el plazo de solicitud y finalizará el 31 de mayo de 2017.

Además, en dicho plazo, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes de ayuda del alumnado (originales), junto con la documentación que acompaña a la solicitud.

El modo de envío deberá realizarse de acuerdo con el manual/instrucciones que estarán disponibles en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

3. En el caso de que un/a alumno/a esté inscrito en más de un centro, su solicitud no será validada en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. Asimismo, los centros deberán anexar la siguiente documentación:

a) Modelo de domiciliación bancaria, de acuerdo con el modelo que está disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>) o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

Documentación que han de presentar sólo las corporaciones locales:

b) Certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro que figure en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

c) En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, será necesario aportar una certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad.

Las instituciones de titularidad privada, así como concesionarios que gestionen una escuela infantil municipal, al objeto de proceder al abono de la subvención, deberán acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En este sentido, de no autorizar a la administración a obtener dichos datos por vía telemática, lo harán constar expresamente en su solicitud de participación y deberán aportar la siguiente documentación:

d) Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

e) Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

f) Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

Estas certificaciones deberán aportarse de nuevo una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

5. Deberá aportarse a través de la aplicación o, en su caso, en el registro de entrada de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o a través de cualquiera de los medios establecidos en la legislación básica en materia de procedimiento administrativo común,

el centre siga gestionat per un concessionari, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plecs preparatoris d'esta).

Els documents hauran de ser originals o estar degudament compulsats.

La documentació a què es refereixen els apartats a) i c), del punt 4, i el punt 5 no caldrà presentar-la si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En aquest cas, només s'ha de marcar, en cada un dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

6. Els centres hauran d'indicar en l'aplicació, el cost en concepte d'ensenyament, que no podrà superar els imports màxims següents en funció de l'edat de l'alumnat:

Alumnat fins a 1 any: 460 euros per alumne/a i mes (naixement 2017)

Alumnat d'1 a 2 anys: 350 euros per alumne/a i mes (naixement 2016)

Alumnat de 2 a 3 anys: 280 euros per alumne/a i mes (naixement 2015)

7. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General de Centres i Personal Docent, els reclamarà al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

Seté. Determinació de la renda familiar

Als efectes de les ajudes regulades en aquesta convocatòria per al curs 2017-2018, s'entendrà per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2015, dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'article 7 de l'ordre de bases.

Es demanaran les dades econòmiques corresponent a l'exercici 2015, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles 380 i 395 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 380 i 395 siga negatiu o «0 €» serà «0 €» l'import que es consigne als efectes del càlcul.

Quan algun o alguns dels membres de la unitat familiar la renda del qual és computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda d'aquests membres. Sobre aquests ingressos o imputacions íntegres s'aplicarà una minoració de 5.700 euros a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

Així mateix, computaran als efectes de renda els ingressos no subjectes a IRPF.

En el cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable als efectes de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2015 o informe de serveis socials en què es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparèixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Caldrà que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2015, on conste la suma de les quanties declarades, i que ho presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

Huité. Criteris de valoració de sol·licituds i imports

1. La valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb les bases reguladores d'aquestes ajudes i l'articulat d'aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de les subvencions que tant els centres com l'alumnat beneficiari de l'ajuda compleixen amb els requisits establits en aquestes.

2. L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda per capita familiar, determinada de conformitat amb el que preveu l'article 9 l'ordre de bases.

en el caso de que el centro sea gestionado por un concesionario, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de ésta).

Los documentos deberán ser originales o estar debidamente compulsados.

La documentación a la que se refieren los apartados a) y c), del punto 4, y el punto 5 no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

6. Los centros deberán indicar en la aplicación, el coste en concepto de enseñanza, que no podrá superar los importes máximos siguientes en función de la edad del alumnado:

Alumnado hasta 1 año: 460 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2017)

Alumnado de 1 a 2 años: 350 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2016)

Alumnado de 2 a 3 años: 280 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2015)

7. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Centros y Personal Docente, los reclamará al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

Séptimo. Determinación de la renta familiar

A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2017-2018, se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2015, de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el artículo 7 de la orden de bases.

Se recabarán los datos económicos correspondiente al ejercicio 2015, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 380 y 395 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Quando el importe que aparezca en las casillas 380 y 395 sea negativo ó «0 €» será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

Quando alguno o algunos de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta de dichos miembros. Sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras se aplicará una minoración de 5.700 euros a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

Asimismo, computarán a efectos de renta los ingresos no sujetos a IRPF.

En caso de que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación, la persona interesada podrá presentar certificado de ingresos anuales del ejercicio 2015 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen de ingresos anuales de 2015, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

Octavo. Criterios de valoración de solicitudes e importes

1. La valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con las bases reguladoras de estas ayudas y el articulado de esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de las subvenciones que tanto los centros como el alumnado beneficiario de la ayuda cumplen con los requisitos establecidos en las mismas.

2. El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per capita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 9 la orden de bases.



3. Seran excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar de les quals supere el llindar previst en l'article segon, punt 9 d'aquesta convocatòria, fixat en 72.460 €.

4. La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda per capita familiar.

5. L'import previst en aquesta convocatòria es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnes que complisquen els requisits en cada interval d'edat.

6. La Direcció General de Centres i Personal Docent determinarà, en funció de les disponibilitats pressupostàries per al curs escolar 2017-2018, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignat a cada tram.

7. Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2017-2018, corresponent als mesos de setembre a juny (10 mensualitats), seran els següents:

Tram edat	Import total màxim mensual €	Import total mínim mensual €
0 a 1 anys	200	70
1 a 2 anys	120	70
2 a 3 anys	140	80

8. Quan una escola infantil municipal tinga matriculats/ades menys de 14 alumnes, a aquests alumnes se'ls incrementarà el doble de l'import del bon d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, sempre que en la localitat no existisca un altre centre autoritzat per a impartir aquest nivell.

9. Efectuada la baremació de les sol·licituds es comunicarà als interessats, a través dels centres, els llistats provisionals d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida.

Cada centre disposarà, a través de l'aplicació informàtica, d'un llistat detallat, custodiat per la direcció del centre, en aquest constaran les dades relatives al seu alumnat. El centre comunicarà a les famílies que està disponible aquest llistat, així com el termini establert per l'administració per a la presentació d'esmenes en el centre on l'alumnat estiga matriculat. Aquest llistat podrà ser consultat, de forma individual, pels sol·licitants als efectes de comprovar les dades que els afecten.

10. Figurar en aquest llistat no suposarà adquirir la condició de beneficiari de la convocatòria, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de beneficiari/ària, s'obté únicament en la resolució definitiva d'aquesta.

11. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, podrà establir mitjans addicionals per a informar les famílies, de forma individual, de les dades que els afecten.

Nové. Resolució del procediment

1. La resolució serà dictada i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu comú.

2. Els centres disposaran, a través de l'aplicació informàtica, de la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2017-2018, matriculat en el seu centre, i els beneficiaris detallaran les quantitats de les ajudes mensuals concedides, així com les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

3. Els centres comunicaran a les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat de l'alumnat del centre. Aquest llistat podrà ser consultat pels sol·licitants als efectes de comprovar, de forma individual, les seues dades, així com els imports concedits.

4. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, podrà establir mitjans addicionals per a informar les famílies, de forma individual, de les dades que els afecten.

3. Serán excluidas de esta convocatoria las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el artículo segundo, punto 3 de la presente convocatoria, fijado en 72.460 €.

4. El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per cápita familiar.

5. El importe previsto en esta convocatoria se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

6. La Dirección General de Centros y Personal Docente determinará, en función de las disponibilidades presupuestarias para el curso escolar 2017-2018, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo.

7. Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2017-2018, correspondiente a los meses de septiembre a junio (10 mensualidades), serán los siguientes:

Tramo edad	Importe total máximo mensual €	Importe total mínimo mensual €
0 a 1 años	200	70
1 a 2 años	120	70
2 a 3 años	140	80

8. Cuando una escuela infantil municipal tenga matriculados/as menos de 14 alumnos, a estos alumnos se les incrementará el doble del importe del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, siempre que en la localidad no exista otro centro autorizado para impartir este nivel.

9. Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de los interesados, a través de los centros, los listados provisionales de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida.

Cada centro dispondrá, a través de la aplicación informática, de un listado detallado, custodiado por la dirección del centro, en el constarán los datos relativos a su alumnado. El centro pondrá en conocimiento de las familias que está disponible dicho listado, así como el plazo establecido por la administración para la presentación de subsanaciones en el centro donde el alumnado esté matriculado. Este listado podrá ser consultado, de forma individual, por las personas solicitantes a efectos de comprobar los datos que les afecten.

10. Figurar en este listado no supondrá adquirir la condición de beneficiario de la convocatoria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de beneficiario/a, se obtendrá únicamente en la resolución definitiva de la misma.

11. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, podrá establecer medios adicionales para informar a las familias, de forma individual, de los datos que les afecten.

Noveno. Resolución del procedimiento

1. La resolución será dictada y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

2. Los centros dispondrán, a través de la aplicación informática, de la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2017-2018, matriculado en su centro, detallando los beneficiarios, cantidades de las ayudas mensuales concedidas, así como las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

3. Los centros pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado del alumnado del centro. Este listado podrá ser consultado por las personas solicitantes a efectos de comprobar, de forma individual, sus datos, así como los importes concedidos.

4. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, podrá establecer medios adicionales para informar a las familias, de forma individual, de los datos que les afecten.



Desé. Canvi de centre

1. Per a realitzar el canvi de centre autoritzat de l'alumnat, la persona sol·licitant omplirà el model normalitzat de canvi de centre (previst en l'annex II d'aquesta convocatòria), en el qual s'especificarà la data de la baixa en el centre d'origen i d'alta en el nou centre. Aquest document haurà d'estar firmat per la persona sol·licitant i el centre receptor.

El centre receptor tramitarà, a través de l'aplicació informàtica, la sol·licitud de canvi de centre i remetrà l'esmentat annex II (original) a l'entitat col·laboradora, tot això d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pròpia aplicació.

El model de canvi de centre (annex II) estarà a disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

2. En el cas que l'alumne/a per al/la qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat/ada en un altre centre autoritzat, després de la presentació de la sol·licitud i abans de la finalització del termini d'esmena del llistat provisional, previst en l'article 14 de l'ordre de bases, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs escolar 2017-2018.

3. En el cas que l'alumnat beneficiari d'ajuda siga matriculat en un altre centre autoritzat després de la resolució definitiva de la convocatòria, el sol·licitant haurà d'informar el centre de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i haurà així mateix acreditar aquest canvi, per mitjà de la presentació de l'annex II en el centre corresponent. Als efectes del pagament al centre escolar, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen.

Onze. Tramitació baixa d'alumnat

La tramitació de la baixa d'un/a alumne/a sol·licitant d'ajuda, ja siga per canvi de centre, com per baixa definitiva als efectes d'aquesta convocatòria, es realitzarà pel centre a través de l'aplicació informàtica, abans de la finalització del mes en què aquesta es produïska.

Dotze. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle

Una vegada resolta la convocatòria, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, emetrà un talonari amb 10 bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats per a l'alumnat beneficiari d'ajuda.

Tretze. Certificat d'assistència d'alumnat beneficiari

De conformitat amb el que preveu l'article 20 de l'ordre de bases els centres hauran de certificar, mensualment, l'assistència de l'alumnat beneficiari. Aquest certificat es realitzarà a través de l'aplicació informàtica, en els cinc primers dies naturals del mes següent, i inclourà una declaració responsable que el centre disposa dels bons corresponents al mes l'assistència del qual se certifica, degudament firmats pels pares. Si no se certifica l'assistència, no es podrà realitzar la proposta de pagament corresponent.

Catorze. Justificació

En els terminis previstos en l'article 21 de l'ordre de bases, els centres hauran d'enviar la justificació de les ajudes per mitjà de la remissió dels bons d'escolarització, firmats mensualment pels pares, a l'entitat col·laboradora.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda pels interessats, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Décimo. Cambio de centro

1. Para realizar el cambio de centro autorizado del alumnado, la persona solicitante cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro (previsto en el anexo II de esta convocatoria), en el que se especificará la fecha de la baja en el centro de origen y de alta en el nuevo centro. Este documento deberá estar firmado por la persona solicitante y el centro receptor.

El centro receptor tramitará, a través de la aplicación informática, la solicitud de cambio de centro y remitirá el citado anexo II (original) a la entidad colaboradora, todo ello de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación.

El modelo de cambio de centro (anexo II) estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

2. En el caso de que el/la alumno/a para el/la que se solicita la ayuda sea matriculado/a en otro centro autorizado, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la finalización del plazo de subsanación del listado provisional, previsto en el artículo 14 de la orden de bases, el cambio tendrá efectos desde el inicio del curso escolar 2017-2018.

3. En el caso de que el alumnado beneficiario de ayuda sea matriculado en otro centro autorizado con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, el solicitante deberá informar al centro de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro correspondiente. A los efectos del pago al centro escolar, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan.

Undécimo. Tramitación baja de alumnado

La tramitación de la baja de un alumno/a solicitante de ayuda, ya sea por cambio de centro, como por baja definitiva a efectos de esta convocatoria, se realizará por el centro a través de la aplicación informática, antes de la finalización del mes en que esta se produzca.

Duodécimo. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo

Una vez resuelta la convocatoria, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, emitirá un talonario con 10 bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados para el alumnado beneficiario de ayuda.

Decimotercero. Certificación asistencia alumnado beneficiario

De conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la orden de bases los centros deberán certificar, mensualmente, la asistencia del alumnado beneficiario. Esta certificación se realizará a través de la aplicación informática, en los cinco primeros días naturales del mes siguiente, e incluirá una declaración responsable de que el centro dispone de los bonos correspondientes al mes cuya asistencia se certifica, debidamente firmados por los padres. Si no se certifica la asistencia, no se podrá realizar la propuesta de pago correspondiente.

Decimocuarto. Justificación

En los plazos previstos en el artículo 21 de la orden de bases, los centros deberán enviar la justificación de las ayudas mediante la remisión de los bonos de escolarización, firmados mensualmente por los padres, a la entidad colaboradora.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.




b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà a aquell en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest s'haja de considerar presumptament desestimat.

València, 28 d'abril de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

València, 28 de abril de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. AJUDES PER A L'ESCOLARITZACIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (BO INFANTIL) CURS 2017-2018 SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2017-2018				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="checkbox"/> DNI/NIE <input type="checkbox"/> Passaport / Pasaporte (*) (*) Només estrangers sense NIE / Sólo extranjeros sin NIE					
COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE					
NÚMERO RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare / Madre/Padre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP					
PROVÍNCIA / PROVINCIA MUNICIPI / MUNICIPIO TELÈFON / TELÉFONO					
B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A					
<input type="checkbox"/> Nasciturus (no nascut) / Nasciturus (no nacido) NÚM. SIP (**) COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE (*)					
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer					
<small>(*) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasciturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2. / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.</small> <small>(**) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEU, ISFAS...) / Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEU, ISFAS...)</small>					
C DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO					
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
MUNICIPI / MUNICIPIO PROVÍNCIA / PROVINCIA					
D SITUACIONS ESPECIALS UNITAT FAMILIAR (Emplenar solament si escau i s'acredita) SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)					
<input type="checkbox"/> Família monoparental / Familia monoparental <input type="checkbox"/> Divorci / Divorcio <input type="checkbox"/> Majors de 26 amb discapacitat superior al 33 % que no perceben cap tipus d'ingrés / Mayores de 26 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso <input type="checkbox"/> Separació / Separación <input type="checkbox"/> Viudetat / Viudedad					
E DADES DE LA UNITAT FAMILIAR DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR					
NRE. MEMBRES / Nº MIEMBROS: _____ S'inclouran en aquest apartat els membres que componen la unitat familiar (incloent-hi l'alumne/a sol·licitant), d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes. S'hauran d'indicar clarament les dades exactes que s'indiquen a continuació per a cada membre. Als efectes d'obtenció de les dades econòmiques, hauran de firmar la sol·licitud els pares/mares/tutors/anàleg. Amb aquesta firma autoritzen expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades econòmiques corresponents a renda IRPF i rendes exemptes a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro. A efectos de obtención de los datos económicos, deberán firmar la presente solicitud los padres/madres/tutores/análogo. Con esta firma autorizan expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos económicos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.					
DADES / DATOS					
PARENTIU / PARENTESCO <input type="checkbox"/> MARE/MADRE / PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL CÒNJUGE ANÀLEG / CÒNYUGE ANÀLOGO	TIPUS DOCUMENT IDENTITAT / TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI/NIE _____ <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*) _____	COGNOMS 1 / APELLIDOS 1	COGNOMS 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE	FIRMA
<input type="checkbox"/> MARE/MADRE / PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL CÒNJUGE ANÀLEG / CÒNYUGE ANÀLOGO	<input type="checkbox"/> DNI/NIE _____ <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*) _____				
PARENTIU / PARENTESCO		COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
FILLA SOL·LICITANT / HIJO/A SOLICITANTE					
FILLA 2 / HIJO/A 2					
FILLA 3 / HIJO/A 3					
FILLA 4 / HIJO/A 4					
FILLA 5 / HIJO/A 5					
FILLA 6 / HIJO/A 6					
FILLA 7 / HIJO/A 7					
FILLA 8 / HIJO/A 8					
<small>(*) Només estrangers/es sense NIE / Sólo extranjeros/as sin NIE</small>					


(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 18781 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. AJUDES PER A L'ESCOLARITZACIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (BO INFANTIL) CURS 2017-2018 SOLICITUD FAMILIAS. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2017-2018
---	--

F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 1 en la sol·licitud. / *Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a que figura como firmante 1 en la solicitud.*

No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat.
No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.

Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 2 en la sol·licitud. / *Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura como firmante 2 en la solicitud.*

No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat.
No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.

Fotocòpia confrontada del llibre/límbres de família complet/s on apareguen tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement. / *Fotocopia cotejada del libro/libros de familia completos donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.*

No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat.
No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.

Fotocòpia confrontada de la targeta Sip de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. / *Fotocopia confrontada de la tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.*

No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat.
No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.

Fotocòpia confrontada del Certificat de discapacitat (en el cas de germans/germanes menors de 26 anys o majors de la dita edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %) / *Fotocopia confrontada del Certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %)*

No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat.
No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.

Nasciturus: Certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual conste l'estat i setmana de gestació, emès de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes. / *Nasciturus: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.*

Títol de família monoparental vigent. / *Título de familia monoparental en vigor.*

No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat.
No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.

Certificat d'empadronament col·lectiu o informe de l'ajuntament corresponent, actualitzat, on figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a. (Unicament en el cas de famílies monoparentals i custòdies compartides). / *Certificado de empadronamiento colectivo o informe del ayuntamiento correspondiente, actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de familias monoparentales y custodias compartidas).*

Altres (especifiqueu): _____
 Otros (especifique): _____

G DECLARACIONS I AUTORITZACIONS / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

- Autoritze el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes.
Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladoras de las ayudas
- Autoritze expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades corresponents a renda IRPF i rendes exemptes de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / *Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria*
- Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatòria d'aquestes ajudes/ *Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas*
- Declare conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres diferents i la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda.
Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda
- Declare que el menor beneficiari no es troba sotmès a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions / *Declaro que el menor beneficiario no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones*
- Declare que accepte les bases d'aquesta convocatòria / *Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria*
- Declare la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen en total el cost del lloc escolar / *Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen en total el coste del puesto escolar*

H SOL·LICITUD SOLICITUD


Sol·licite l'ajuda econòmica per a l'escolarització en el primer cicle de Educació Infantil per a l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria competent en matèria d'educació perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estiga escolaritzat / *Solicito la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria competente en materia de educación para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde esté escolarizado*

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria competent en matèria d'educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999)
 Los datos personales que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para que sean tratados por la Conselleria competente en materia de educación, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y se podrá dirigir a cualquier órgano suyo para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CANVI CENTRE. AJUDES PER A L'ESCOLARITZACIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (BO INFANTIL) CURS 2017-2018 SOLICITUD CAMBIO CENTRO. AYUDAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO (BONO INFANTIL) CURSO 2017-2018
A DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL) / DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL)	
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE	
NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)	RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal
MÒBIL / MÓVIL	
ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A	
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE	
NÚM. SIP	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO <input type="checkbox"/> Masculí / Masculino <input type="checkbox"/> Femení / Femenino
C SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE / SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO	
CENTRE DE BAIXA / CENTRO DE BAJA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA BAIXA / FECHA BAJA
CENTRE D'ALTA / CENTRO DE ALTA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA DATA ALTA / FECHA ALTA
<p>Sol·licite el canvi de l'ajuda econòmica de l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del nou centre on estiga escolaritzat l'alumne. Així mateix, declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i convocatòria d'aquestes ajudes.</p> <p><i>Solicito el cambio de la ayuda económica del alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del nuevo centro donde esté escolarizado el alumno. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y convocatoria de estas ayudas.</i></p>	
_____ d _____ de _____ La persona sol·licitant <i>La persona solicitante</i>	_____ d _____ de _____ El/La representant del centre/escola infantil (alta) <i>El/La representante del centro/escuela infantil (alta)</i>
Firma: _____	Firma i segell del centre: Firma y sello del centro: _____
<p>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999)</p> <p><i>Los datos personales que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para que sean tratados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y se podrá dirigir a cualquier órgano suyo para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i></p>	

1/3 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18782 - 01 - E